ООО «ИНКОМ групп» ИНН/КПП 5256088035/525601001
Телефон: +7(831) 212-88-15
Сайт: http://incomgr.ru/

Программа тренинга
Стандартизированная работа и нормирование труда

Введение

Тренинг-практикум, задача семинара - изучение инструмента Стандартизированная работа, практическое применение инструмента в пакете Lean (5S, TPM, SMED, VSM, Точно Вовремя). Тренинг направлен на развитие практических компетенций в области проведения стандартизированной работы, балансировки времени рабочего персонала и организации нормирования рабочих мест.

Методы проведения

Практические групповые упражнения, работа в малых группах, мини-лекция, кейсы, деловые игры, видео и фото примеры с проектов Российских компаний. Практическая работа на производственной площадке, стандартизация рабочих мест.

Формат тренинга

- Два дня: с 9:00 до 17:00 или с 10:00 до 18:00;
- Ежедневно два кофе-брейка: по 15-20 минут;
- Ежедневно обеденный перерыв: 60 минут.

Цель обучения:

- Повысить компетенцию руководящего состава и ИТР в области проведения нормирования труда персонала и подготовки стандартизации рабочих мест.
- Развить навык определения загрузки производственного и административного персонала компании, проведение балансировок работ и дозагрузок не менее 90% на человека.
- Организовать стабильные производственные процессы, минимизировать брак, контролировать в допуске вариативность отклонений.
- Получить основные механизмы для организации процессов компании по методике Точно Вовремя «Just in time», стабильность в исполнение инструментов Систем 5S, TPM – превентивное обслуживание оборудования, VSM - создание Потока ценности и SMED - переналадка.

Программа тренинга Стандартизированная работа и нормирование труда	
Тема 1. Потери или что такое производственная эффективность: ➢ Что такое организация труда, измерители, методики. ➢ Чем отличаются производственные затраты от потерь. ➢ Что такое операционные потери, методы их выявления. ➢ Потребительские свойства и потребительская ценность продукта. ➢ Операционная производительность бизнес- процессов компании. **Упражнение**: Определить 7 видов потерь с производственного участка, разобрать производственную симуляцию с определением признаков рабочих элементов (потери, добавленная ценность, сопутствующая работа). **Обсуждение:** Просмотр видео-примеров, Кейсов с Российских производственных предприятий, обсуждения ситуаций, выводы, возможные решения у нас.	**1.5 час**
Тема 2. Ключевые виды связей между операционными потерями и экономической эффективностью подразделений компании: ➢ Потери в конструкторской документации. ➢ Потери в технологии производства. ➢ Потери в планировании производства. ➢ Потери в диспетчеризации производства. ➢ Потери в мотивации, дисциплине, учёте. **Упражнение:** Самостоятельная работа, определить потери влияющие на качество продукции и производительность труда. Определить возможность влияния технологических и организационных потерь со стороны вспомогательных подразделений компании.	**1.5 час**
Тема 3. Основы стандартизации, задачи, цели, необходимые условия: ➢ Как квалифицировано предъявлять требования к сотрудникам. ➢ Как квалифицировано отделять затраты от потерь в производстве. ➢ Как формулировать генеральную линию на снижение издержек. ➢ Как устанавливать связь между рабочим циклом и издержками. **Деловая игра:** Симуляция производственного участка, планирование объема производства, расчет необходимых ресурсов, поиск потерь и решение проблем.	**1 час**
Тема 4. Практика Стандартизированной Работы, выход на производство: ➢ Лист Вычисления Времени Такта. ➢ Подготовительный Лист Наблюдения. ➢ Карта Стандартизированной Работы. ➢ Лист Наблюдения Ручной Работы. ➢ Объединенная Карта Стандартизированной Работы. ➢ Лист Наблюдения Периодической работы. ➢ Таблица сбалансированной работы. ➢ Отчет о внедрении новшества (Кайзена). ➢ Результаты Усовершенствований.	**4 час**

Практическая работа: Выход на производственную площадку, проведение нормирования на участке, хронометражи, заполнение бланков стандартизированной работы, балансировка персонала, определение загрузки. Разработка Кайдзен предложений, подготовка к улучшению рабочих мест	
Тема 5. Подготовка участка к дозагрузке производственного персонала: ➢ Определение рабочих циклов. ➢ Подготовительные наблюдения рабочих мест. ➢ Распределение элементов. ➢ Подготовка таблицы сбалансированной работы по участку. ➢ Балансировка персонала. **Командная работа**: Командная работа, определить текущую загрузку персонала на исследуемом участке, выявить рабочие элементы балансировки, разработка общей карты сбалансированной работы пилотного участка	**2 час**
Тема 6. Стандартизированная работа и Точно Вовремя «Just in time»: ➢ Необходимые шаги для создания процессов «точно вовремя». ➢ Применение инструмента СР и Системы 5S. ➢ Влияние СР на исполнительность в технологии. ➢ Связь процессов **Just in time** и инструментов Бережливого Производства. **Упражнение:** На моделируемом участке определить взаимосвязь % исполнительности рабочих операций и точность технологии. Описать основные процессы компании, сформировать связь инструмента стандартизированная работа и основных процессов.	**1 час**
Тема 7. Kaydzen улучшения и кружки качества: ➢ Цикл Кайдзен. ➢ Принципы кайдзен и кружков качества. ➢ Политика непрерывного улучшения на местах. ➢ Вовлечение персонала в цикл улучшений. **Круглый стол, штурм**: Разработка мероприятий по вовлечению персонала компании в процесс непрерывного улучшения на производственных участках, поиск коммуникативных ограничений, разработка модели мотивации.	**1.5 час**
Тема 8. Разработка метода масштабирования стандартизированной работы по компании: ➢ Итоговая балансировка персонала пилотного участка. ➢ Внесение изменений в документацию, технологию, нормативы. ➢ Подготовка методического пакета. ➢ График масштабирования в компании, по участкам. **Командная работа:** Определение пакета методического сопровождения для проведения стандартизированной работы на участках компании, подготовка регламентов, нормативов, систем оценки.	**2 час**

Тема 9. Итоговая работа: Разработать план-график проведения стандартизированной работы в компании, определить основные участники, назначить ответственных за: ➢ Разработку методического пакета; ➢ Определение ответственных на местах; ➢ Подготовку линейного персонала; ➢ Графики проведения стандартизации; ➢ Разработка систем оценки достижения бизнес- целей компании; ➢ Разработку системы мотивации для ИТР и Старших рабочих (бригадиры).	**2 час**