ООО «ИНКОМ групп» ИНН/КПП 5256088035/525601001
Телефон: +7(831) 212-88-15
Сайт: http://incomgr.ru/

Программа тренинга
Оптимизация и функционирование бизнес-процессов

Введение:

Тренинг-практикум. Основное направление тренинга сформировать модель динамического исследования текущих бизнес-процессов компании, выявить узкие места, развить точки роста.
Тренинг направлен на разработку модели оптимизации бизнес-процессов компании, изучение функционала основных подразделений и стандартизацию циклических процессов подразделений компании и персонала.
В ходе обучения группа знакомится с инструментами оптимизации, решения проблем, методами командной работы и эффективного планирования «Тай менеджмент для руководителей».

Методы проведения:

Мини-лекции, практические групповые упражнения, работа в малых группах, разбор кейсов, деловые игры, обсуждения и планирование реализации инструментов на местах, видео и фото примеры с проектов в Российских компаниях из разных отраслей бизнеса.

Формат тренинга:

- Два дня: с 9:00 до 17:00 или с 10:00 до 18:00.
- Ежедневно два кофе-брейка: по 15-20 минут.
- Ежедневно обеденный перерыв: 60 минут.

Цель обучения:

- Познакомить участников тренинга с инструментами описания бизнес-процессов, механизмами исследования и оптимизации процессов компании.
- Получить навык командной работы и опыт совместных решений в области исследования и работы с меж-функциональными группами.
- Научиться эффективно подходить к решению проблем, корректно разбирать конфликтные ситуации, понимать ответственность и взаимозависимость коллективной работы.
- Провести практическое исследование одного или несколько действующих бизнес-процессов, найти точки роста производительности, сформировать рабочую методику, адаптированную для бизнеса.

Программа тренинга	Время
Тема 1. Описание бизнес-процессов: • Основные процессы компании. • Функциональная структура компании. • Функционал структурных подразделений. • Нотация описания бизнес-процессов. **Деловое обсуждение:** Деловая игра – спроектировать производственное предприятие, описать основные процессы, определить структуру, модель отчётности и подотчётности. Распределить функционал, описать бизнес-процессы, поставить норматив и стандартизировать работу персонала.	**1.5 час**
Тема 2. Выстраивание бизнес-процессов: • Функционал структурных подразделений. • Функционал персонала в структурных подразделениях. • Заполнение функциональных карта по основным процессам подразделений. • Формирование бизнес-процессов. **Упражнение:** Заполнение карты основных процессов, формирование процессного подхода к составлению функционала структурных подразделений, определение бизнес-процессов в подразделениях.	**2 час**
Тема 3. Контроль и исполнение на местах: • Стандартизация процессов. • Стандартизация функционала. • Стандартизация рабочих мест. **Групповое обсуждение:** Обсуждение на тему, что такое стандартизация, чем помогает стандартизированный подход в циклической работе, почему стандартизированные действия снижают вариативность и отклонения.	**1.5 час**
Тема 4. Оптимизация бизнес-процессов: • Исследование потоков создания ценности VSM. • Проведение стандартизированной работы (нормирование труд/функций персонала). • Документирование потока и стандартных операций. **Деловое упражнение:** Построение карты потока ценности «VSM», изучение движения материальных и информационных потоков, изучение влияния персонала на эффективность функций, определение норматива и возможностей изменения норм. Работа с документацией, рабочими стандартами, регламентами и функциональными графиками.	**3 час**
Тема 5. Мотивация на исполнение: • Исследование текущей системы мотивации. • Заточка мотивации на показатель. • Доработка и внесение изменений в текущую систему мотиваций. **Работа в группах:** Упражнение маски – определение мотивации сотрудников на исполнение, поиск острых углов в меж-функциональной коммуникации, работа с противоречиями в структурных подразделениях.	**1 час**

Тема 6. Командная работа: • Формирование команды по принципу Ицхак Адизеса P.A.I.E. • Проведение совещаний или деловых обсуждений. • План работ и ведение протокола. • Работы по принципу agile. **Упражнение:** На примере одного из процессов компании: Сформировать рабочую группу, определить роли и зоны проведения работ, исследовать процесс и определить потери производительности, разработать аргументированные предложения, протоколировать работы, назначить ответственных за исполнение.	**1.5 час**
Тема 7. Изменения и сложность перемен: • Что такое изменения. • Сложность перемен в коллективе. • Саботаж перемен и другие сопротивления персонала. **Кейсы:** Рассмотреть кейсы с предприятий России, в которых проводились проекты по оптимизации бизнес-процессов и сокращению затрат. Выявить закономерности, проблемные участки в области коммуникаций в структурных подразделениях, реакций персонала на изменения и применяемые инструменты в реализации проектов.	**1 час**
Тема 8. Системный подход и процессное управление: • Принцип работы PDCA. • Принцип системного подхода. • Процесс, как модель контроля входов. **Деловое упражнение:** На базе процесса компании – определить системный подход в реализации, увидеть четкие входы и выходы, определить передачу ответственности за реализацию работ, мотивация на исполнение.	**2 час**
Тема 9. Методика решение проблем: • 5 Почему. • Одна за одной. • Принцип рыбья кость. **Кейс:** Разобрать ряд кейсов по решению проблем, определить острые углы и методический подход в области решения проблем. **Упражнение:** На базе нескольких событий компании разобрать ряд проблем, подготовить аргументированные решения, разработать план работ, назначить ответственных	**1.5 час**
Тема 10. Тай менеджмент для руководителя: • Планирование работ. • Тай менеджмент. • Загрузка персонала и делегирование. **Планирование работ по оптимизации Бизнес-Процессов:** Спланировать ряд работ на период, определить загрузку, возможные варианты делегирования и распределения задач. Увидеть риски не исполнения, спрогнозировать последствия для компании и потери в финансовом выражение.	**2 час**